

Application for Hospital Financial Assistance
Solicitud de asistencia económica del hospital
(Completed application must be submitted within 20 working days with proof of income.)

Name/ Nombre:		Street Address/ Calle/Dirección:		City,State,Zip Estado Pueblo:	
Soc Sec #: Seguridad social:		Phone (home/cell) Teléfono de Casa		Phone (work) Teléfono de Tabajo:	
Hospital Acct #	Balance \$	Hospital Acct #	Balance \$		

Have you applied for Medicaid? _____ Yes No _____ If no, why not? _____
 Ha solicitado por Medicaid? _____ Si No _____ Si no, ¿porque? _____

Briefly describe your financial situation: _____
 Describa brevemente su situación económica

DEPENDENTS / PERSONAS A SU CARGO:

Name/Nombre	Age/Edad	Relationship/Parentesco

ANNUAL INCOME/INGRESO ANUAL:

Patient Income/ Ingreso del paciente:	Spouse Income/Ingreso del cónyuge:	Other Family Members' Income/ Ingreso de otros miembros de la familia:
Social Security/ Seguridad social:	Pension/ Pensión:	VA Benefits/ Beneficios para veteranos:
Alimony/ Pensión alimenticia:	Child Support/ Sostén por niño:	Public Assistance/ Asistencia pública:
Unemployment/ Desempleo:	Compensation/ Compensación:	Other/ Otros:

NOTE: Proof of income, such as the last 4 pay stubs, or other documents clearly showing income must be enclosed with this application to document patient and family income. If Social Security is your only income, submit a copy of the Social Security statement, or a copy of your bank statement showing direct deposit of Social Security payment. See page 3 for a complete list of accepted forms of income evidence. I certify that the above information is true and accurate to the best of my knowledge. If any information I have given proves to be untrue, I understand that the hospital may re-evaluate my financial status and require full and immediate payment of this debt.

I give my permission to HealthAlliance of the Hudson Valley to disclose this information to any Federal or State agency responsible for determining program compliance.

NOTA: La prueba de ingreso, tales como los últimos 4 talones, u otros documentos demostrando claramente ingresos deben adjuntar con esta aplicación al documento paciente e ingresos familiares. Si la Seguridad Social es su única fuente de ingresos, presentar una copia de la declaración del Seguro Social, o una copia de su estado de cuenta mostrando depósito directo del pago de Seguridad Social. Ver página 3 para una lista completa de formas aceptadas de comprobante de ingresos. Certifico que la información antes mencionada es fiel y verdadera según mi mejor conocimiento. Si la información suministrada fuese falsa, comprendo que el hospital puede reevaluar mi situación económica y solicitar el pago inmediato y completo de esta deuda.

Doy mi autorización a HealthAlliance de Hudson Valley a mostrar esta información a cualquier agencia federal o estatal responsable de determinar el cumplimiento del programa.

Date of Request/Fecha de solicitud

Applicant's Signature/Firma del solicitante



**INDIVIDUAL NOTICE OF AVAILABILITY OF
FINANCIAL ASSISTANCE 2023**
**INDIVIDUAL AVISO DE DISPONIBILIDAD DE
2023 DE ASISTENCIA FINANCIERA**

HealthAlliance of the Hudson Valley provides a reasonable amount of its services at a reduced charge or no charge to eligible persons who request those services. Financial Assistance will be available to persons whose family income are not greater than the Federal Poverty Income Guidelines listed below, and apply to hospital bills only. Private physician fees are not covered under this program.

HealthAlliance of the Hudson Valley proporciona una cantidad razonable de sus servicios a un costo reducido o sin costo alguno a las personas elegibles que soliciten esos servicios. Ayuda financiera estarán disponible para las personas cuyos ingresos familiares no son superiores a las pautas de ingresos federales de la pobreza a continuación y se aplican a cuentas de hospital sólo. Honorarios de médico privado no están cubiertos bajo este programa.

2023 CALCULATION OF INCOME LEVELS FOR DETERMINING CHARITY CARE						
Persons in Family Unit	48 Contiguous US States and D.C.	Level I	Level II		Level III	
		< = 150% FPL	151% – 250% FPL		251% – 300% FPL	
		100% Discount	80% Discount		50% Discount	
			Between...		Between...	
		150%	151%	200%	201%	300%
1	\$14,580	\$21,870	\$21,871	\$29,160	\$29,161	\$43,740
2	\$19,720	\$29,580	\$29,581	\$39,440	\$39,441	\$59,160
3	\$24,860	\$37,290	\$37,291	\$49,720	\$49,721	\$74,580
4	\$30,000	\$45,000	\$45,001	\$60,000	\$60,001	\$90,000
5	\$35,140	\$52,710	\$52,711	\$70,280	\$70,281	\$105,420
6	\$40,280	\$60,420	\$60,421	\$80,560	\$80,561	\$120,840
7	\$45,420	\$68,130	\$68,131	\$90,840	\$90,841	\$136,260
8	\$50,560	\$75,840	\$75,841	\$101,120	\$101,121	\$151,680
Ea. Addt'l	\$5,140	\$7,710	\$7,711	\$10,280	\$10,281	\$15,420

For Families with more than eight members, add \$5,140 for each additional member.

Para las familias con más de 8 miembros, agregue \$5,140 para cada member adicional

If you think you may be eligible, please complete this application and send **with the documentation required from pages 3 or 4:**

*Si usted piensa que usted puede ser elegible, complete esta solicitud y envía **con la documentación requerida de la páginas 3 o 4:***

HealthAlliance Hospital
Attention: Patient Accounting Dept.
105 Marys Ave., Kingston, NY 12401

A written conditional or final determination of your eligibility will be made within 30 days following receipt of the application. Questions should be directed to 845-334-2743. Once you have submitted this application, please disregard any bills until you receive our response.

Escrito la determinación condicional o definitiva de su elegibilidad se harán dentro de 30 días siguientes a la recepción de la solicitud. Preguntas deben ser dirigidas a 845-334-2743. Una vez que ha presentado esta solicitud, por favor ignore cualquier factura hasta que reciba nuestra respuesta.

REQUIRED DOCUMENTATION LIST

Proof of Identity (bring at least ONE from the list below)

- Passport
- Permanent Resident Alien Card (Green Card)
- Birth Certificate for all members in the family including children under 21 years old
- Employment Authorization Card
- Driver License or other State Issued ID
- Photo ID for Spouse / Commom–Law Partners

Proof of Address / Residency – Home Address (bring at least TWO from the list below)

- Utility Bills
- Cell Phone Bills
- Cable Television Bill
- Rent Receipt, Copy of Lease, or Mortgage Papers
- Letter from Person You Reside With or Letter from Landlord (must be notarized)

Proof of Income (bring at least ONE from the list below)

- Last Four Weekly Pay Stubs or Two Biweekly Pay Stubs
- Letter from Employer on company letterhead, signed and dated, stating gross income
 - If no letterhead, bring a notarized letter from employer
- Award Letter from Social Security Administration / Pension / Annuities
- Last Unemployment Benefit Check
- Letter of Support
 - If you are being wholly supported by someone else, bring a notarized letter from that person which states that they are supporting the patient in the absence of income
- If unemployed, explanation of support required
 - Please clarify in a letter how the patient is being supported (i.e. bank savings, etc.)
- Income from Rental of Property, Room, etc.
- If applying for a child, please provide Documentation of Child Support Income
- VA Benefits or Worker’s Compensation Income

Other

- Proof of College and or Technical School Attendance.

LISTA DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Prueba de identidad (traer al menos UNO de la lista a continuación)

- Pasaporte
- Tarjeta extranjero residente permanente (Green Card)
- Acta de nacimiento para todos los miembros de la familia incluyendo a niños menores de 21 años de edad
- Tarjeta de autorización de empleo
- Licencia conducir u otra identificación emitida por el estado
- Identificación con foto para cónyuge / concubino o socios

Comprobante de domicilio / residencia – dirección (traer al menos DOS de la lista a continuación)

- Utilidad de facturas
- Facturas de teléfono celular
- Proyecto de ley de televisión por Cable
- Recibo de alquiler, copia del contrato de arrendamiento o hipoteca papeles
- Carta de persona con que residen con o carta del propietario (debe ser notariada)

Comprobante de ingresos (traer al menos UNO de la lista a continuación)

- Cuatro últimos recibos de sueldo semanal o dos cada dos semanas pagan recibos
- Carta del empleador en el membrete, firmada y fechada, indicando el ingreso bruto o si no papel con membrete, llevar una carta notariada del empleador
- Carta de la administración de la Seguridad Social / pensiones / rentas vitalicias
- Último cheque de beneficios de desempleo
- Carta de apoyo o si están siendo apoyadas totalmente por otra persona, llevar una carta notariada de esa persona que dice que están apoyando al paciente en la ausencia de ingresos
- Si paro, explicación de apoyo requerida o por favor aclarar en una carta cómo el paciente es el apoyo (es decir, ahorro bancario, etc)
- Ingresos de alquiler de la propiedad, habitación, etc..
- Si se está aplicando para un niño, por favor proporcione documentación de ingresos de apoyo de niño
- Beneficios de VA o ingresos de compensación del trabajador

Otros

- Prueba de colegio y asistencia a la escuela técnica.